**perbit.mobil Modul**

**alkalmazási lehetőségek**

1. **Általános információk**

A perbit.mobil Modul a Windows és webkliens felülethez tartozó adatbázist használja, így nem igényel külön adatrögzítést.

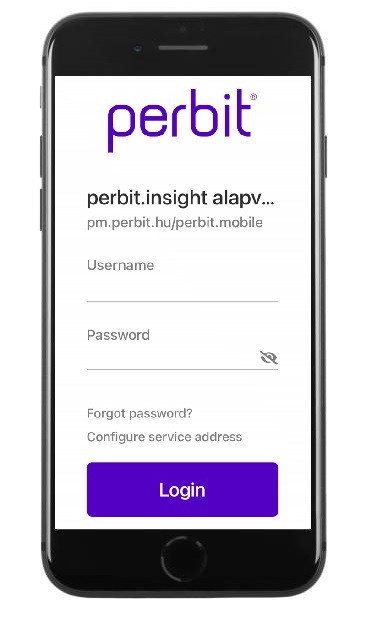
A Mobil applikációban rögzített adatok megjelennek a web -és Windows kliens felületeken is és további feldolgozásra alkalmasak. Ugyanez fordítva is érvényes. A web és Windows kliens felületeken bevitt adatok az applikációban is megjelennek.

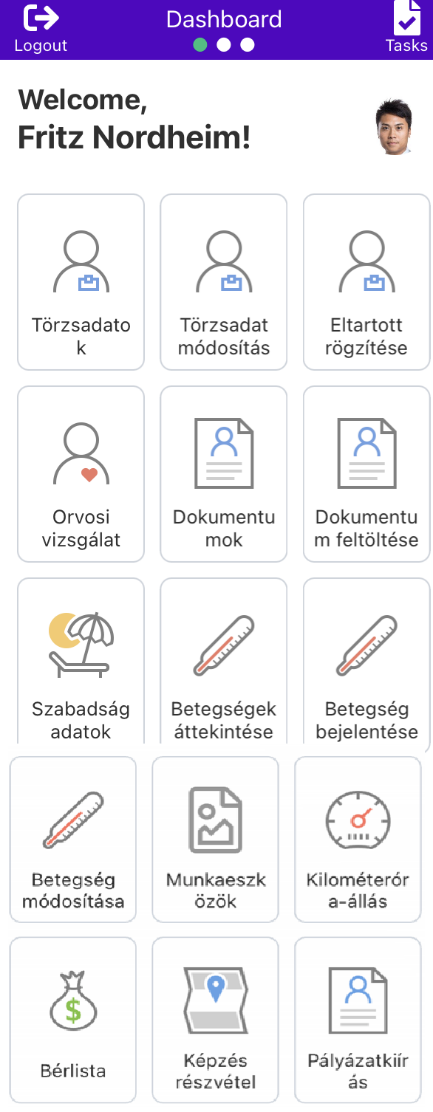
A perbit.mobil Modul futtatható okostelefonokon és tableteken egyaránt, az IOS-verzió 13, vagy Android 8.1-es verziótól.

Az okos eszközökről bevitt adatok kezeléséhez és feldolgozásához a webkliens alkalmazása kötelező. Az Applikáció funkcionalitása alapvetően Android és IOS platformokon azonos. Csupán néhány esetben fordulnak elő eltérő megjelenítési formák. Például a mobil Modul a dátumformátumnál, vagy egy dokumentum letöltésénél alkalmaz rendszerfüggő megjelenítéseket.

1. **Áttekintés**

**Bejelentkezés** után a **nyitó oldal** képernyője jelenik meg. A csempefelületek (ikonok) egyedileg beállíthatók. Egy jobbra történő elhúzással vagy egy megfelelő ikonra történő kattintással a felhasználói profil jelenik meg. További beállítási lehetőségek a profilkép feldolgozása és az ujjlenyomat vagy biometrikus feljogosítás aktiválása vagy feloldása. A perbit szoftver menüpontjai jelenleg angol nyelven jelennek meg, az egyes csempék, űrlapok magyarnyelvűek.





1. **Példák az applikációban megjeleníthető adattartalomra**

A mobil Modul az adatok egyedi űrlapokon, csempéken jeleníthetők meg, adatmódosítási kérelmek nyújthatók be, új adatok adhatók meg. A megjelenő adattartalom, az elvégezhető módosítások köre a Felhasználóhoz rendelt szerepkörtől, jogosultságtól függ. A következőkben néhány lehetséges példát mutatunk be.

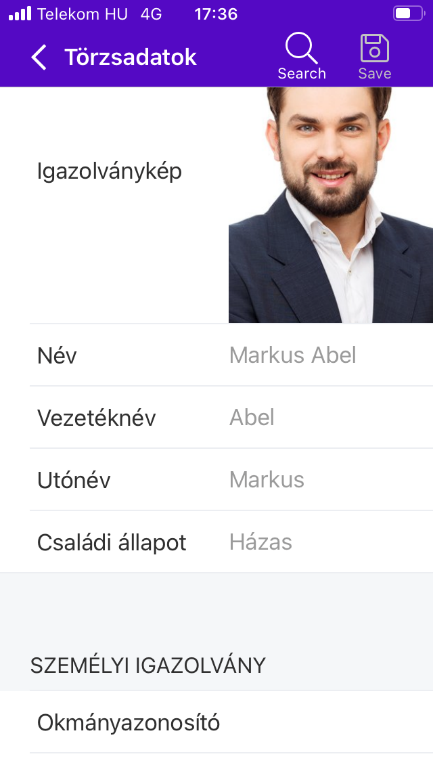
* 1. **Törzsadatok megtekintése**

Jogosultságtól függően, az összes munkavállaló törzsadatai megtekintéséhez kiválaszthatja a Felhasználó a perbit.mobil Modul képernyőjén a Törzsadatok csempét.

Megnyílik egy egyedileg definiált űrlap, amelyen az adatok megtekinthetők, de nem módosíthatók. Ezt jelzi a világosszürke betűszín.

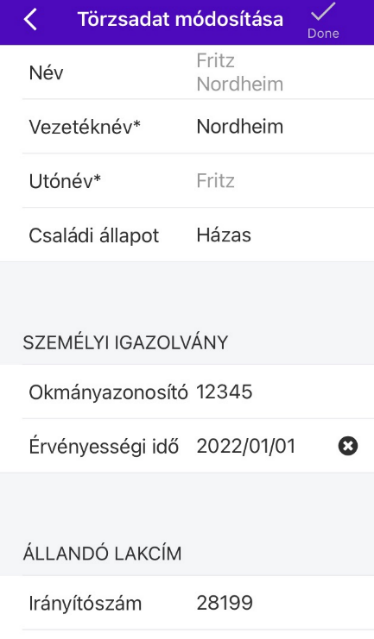
Az adatlapok között nyilak segítségével lehet navigálni.

A Keresés funkció lehetővé teszi, hogy egy konkrét Munkavállaló törzsadatlapját nyissuk meg. Az adott munkavállaló nevének, ill. törzsszámának bármelyik karakterét begépelve a találati lista szűkíthető.



* 1. **Törzsadatok módosítása**

A Törzsadat módosítása űrlapon a Felhasználónak lehetősége van a saját törzsadatait megtekinteni és az előre meghatározott adatait módosítani, pl. családi állapot, személyi igazolványszám.

**

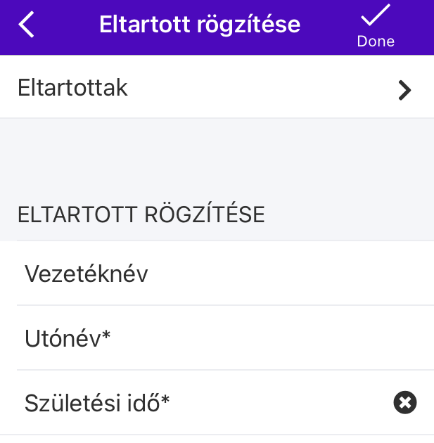
A módosítható adatok fekete betűvel szedettek, a NEM módosíthatók világosszürke színnel jelennek meg. A „Kész” gomb megnyomása után az adatok elmentődnek. A „Vissza” gomb használatával mentés nélkül kiléphetünk az űrlapról. A módosított adatokat, mielőtt véglegesen bekerülnek az adatbázisba, a webes kliens Önkiszolgáló módosítások menüpontjában jóvá kell hagynia az adminisztrátornak.

* 1. **Munkaidő rögzítése**

A Felhasználónak lehetősége van az érkezési és távozási idejét, ill. a napközbeni szüneteket rögzíteni. Az alkalmazás összegzi az aktívan töltött időszakokat, ill. a szünetek időtartamát. Projektidő-elszámolásra is lehetőséget biztosít a modul, projektenként külön-külön lehet időt rögzíteni.

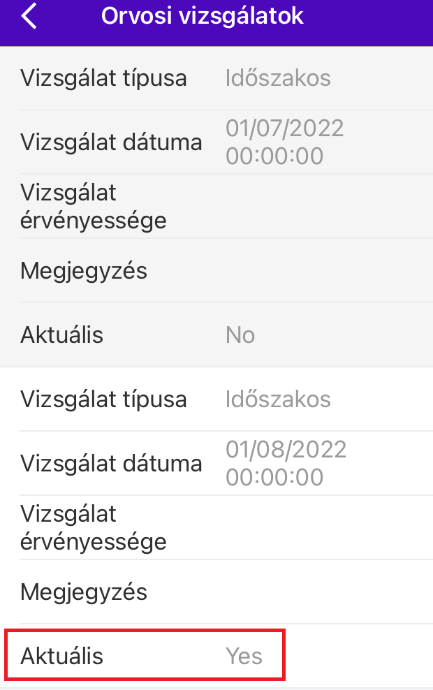
* 1. **Eltartottak adatainak megtekintése / rögzítése**

Lehetőség van az adatbázisban már szereplő *eltartottak adatainak megtekintésére* és *új eltartott adatainak rögzítésére*. Ezutóbbi esetben is adminisztrátori jóváhagyásra van szükség a véglegesítéshez.

 *A képen asztal látható

Automatikusan generált leírás*

* 1. **Előírt orvosi vizsgálat**

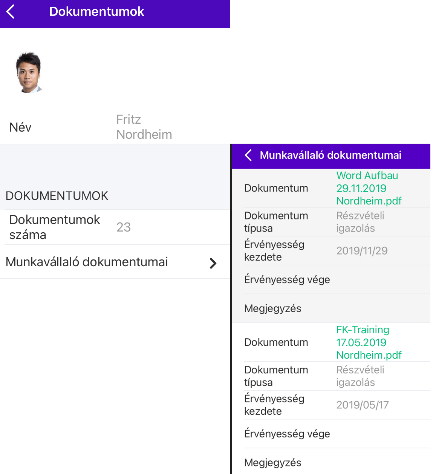


Az erre jogosult által rögzített orvosi vizsgálatok ideje megtekinthető az alkalmazás Orvosi vizsgálatok űrlapján. Előre definiálható, hogy az összes, vagy csak az aktuális, soron következő vizsgálat jelenjen meg.

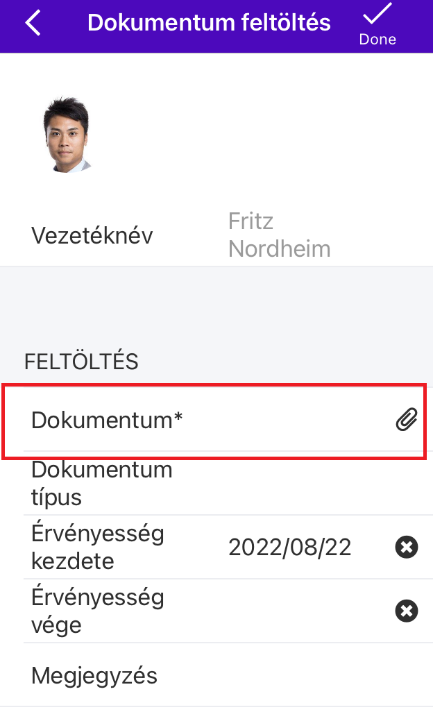
* 1. **Dokumentumok megtekintése**

A tárolt dokumentumok megtekintése és letöltése egyaránt lehetséges a Dokumentumok között. A megjelenítési sorrend előre definiálható, akár dátum, akár típus szerint is rendezhetők a dokumentumok.

A mobil Modulban megnyitott dokumentumok az alkalmazás bezárását követően az okos eszközökről törlődnek.



* 1. **Dokumentumok feltöltése**



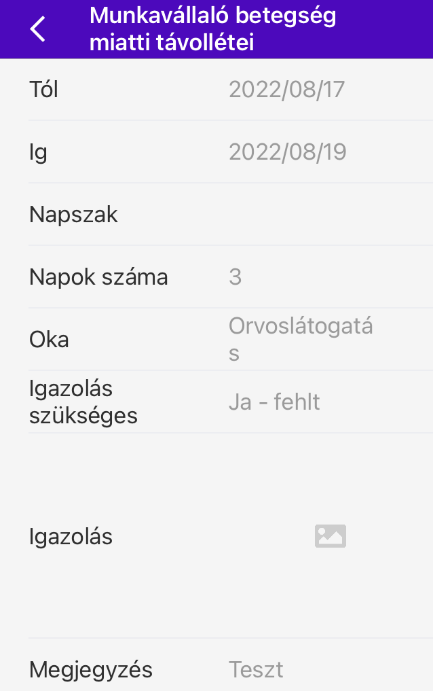
Lehetőség van az előre definiált dokumentum típusokat alkalmazáson keresztül csatolni, ezáltal is csökkenthető az adminisztratív feladatokra fordított idő. Ehhez engedélyezni szükséges a telefonon tárolt dokumentumok elérhetőségét az Applikáció számára.

* 1. **Szabadság adatok**

A tárgy évi, ill. az előző évi szabadnapok számát, a kivett és még kivehető szabadnapok számát mutatja a Szabadság adatok űrlap.



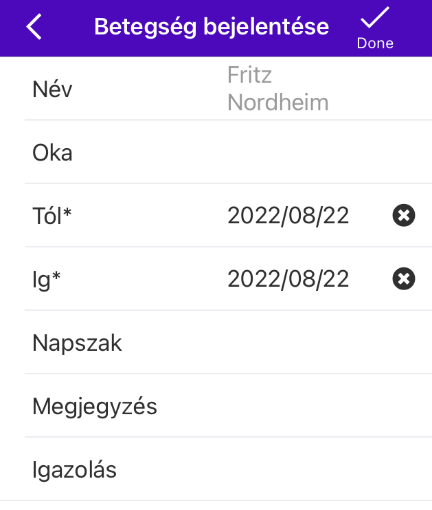
* 1. **Betegségek áttekintése**



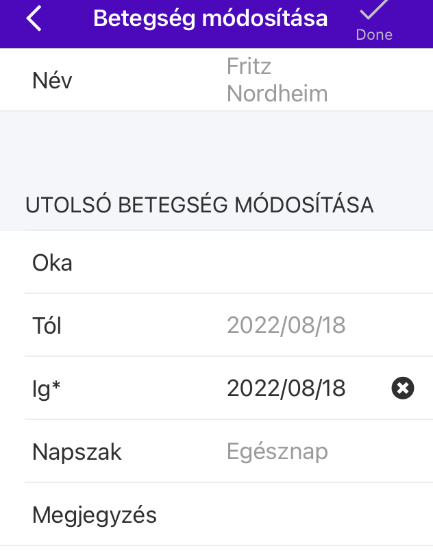
A betegségek áttekintése informál a múltbeli, az aktuális betegség miatti távollétekről, a várható orvoslátogatásokról. A betegségek bejelentése és igazolása a távollétkezelés elkülönített adatfeldolgozó eszközében történik.

* 1. **Betegség bejelentése**

A Munkavállalónak lehetősége van az applikáción keresztül jelezni, hogy betegség vagy orvosi vizsgálat miatt távol marad. A kötelező adatok kitöltése mellett lehetőség van igazolás csatolására is, amennyiben már a bejelentés pillanatában rendelkezésre áll. Az igazolás feltöltéséhez engedélyezni szükséges az alkalmazás számára, hogy elérje a készülék tárhelyét és kameráját.



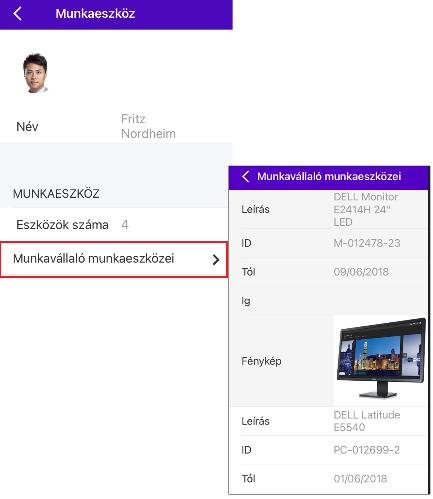
* 1. **Betegség adatainak módosítása**



A Betegség adatainak módosításánál az utolsó távollét zárónapját lehet változtatni, ill. itt lehet utólag feltölteni az igazolást.

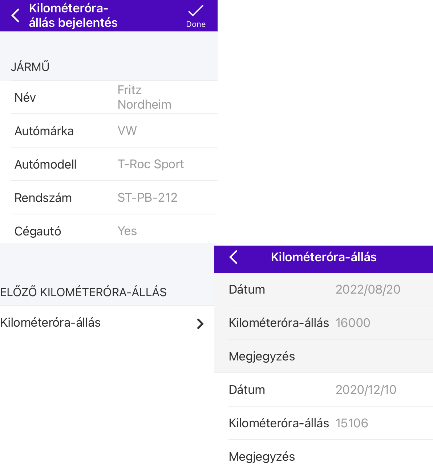
* 1. **Munkaeszközök áttekintése**

A Felhasználóhoz rendelt munkaeszközöket mutatja az Munkaeszközök áttekintése adatlap. Az első oldal mutatja az eszközök számát. A Munkavállaló munkaeszközei almenüre kattintva láthatóvá válnak az eszközök adatai.



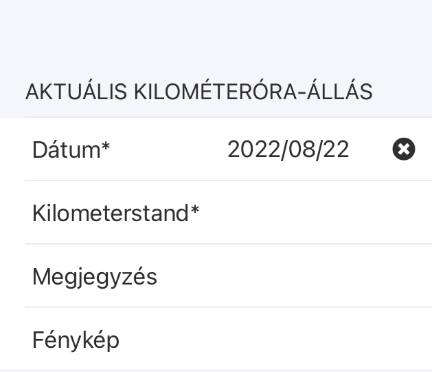
* 1. **Kilométeróra-állás megtekintése, bejelentése**

Amennyiben egy Munkavállalónak le kell jelentenie az általa használt gépkocsi kilométeróra-állását, ezt a Kilométeróra-állás űrlapon megteheti.



Az adatlap megmutatja a gépkocsi alapadatait és az előző kilométeróra-állásokat.

Az Aktuális kilométeróra-állás űrlapnál megadható a friss óraállás, ill. kép is csatolható, melyhez a programnak hozzáférést kell biztosítani a kamerához és/vagy a készüléken tárolt fájlokhoz.



* 1. **Bérelszámolási adatok**

A mobil Modul Bérlista űrlapján keresztül a munkavállalók gyorsan megnézhetik havi elszámolásukat. Az egymást követő hónapok adatai jól megkülönböztethetők a változó mezőszíneknek (szürke és fehér) köszönhetően.



* 1. **Képzésen való részvétel**

A Képzésen való részvétel adatlapon a Munkavállaló informálódhat a számára előírt képzés adatairól, témájáról, időpontjáról, helyszínéről. Az alkalmazás lehetővé teszi az utazás megtervezését útvonal tervező segítségével.

A képen asztal látható

Automatikusan generált leírás

A képen szöveg látható

Automatikusan generált leírás

* 1. **Pályázatkiírás**

A HR Osztály, az érintett szervezeti egység vezetője a Pályázatkiírás adatlapon megtekintheti a kiírt álláspályázat adatait, a jelentkezők adatait és a jelentkező által benyújtott pályázati dokumentumokat.

