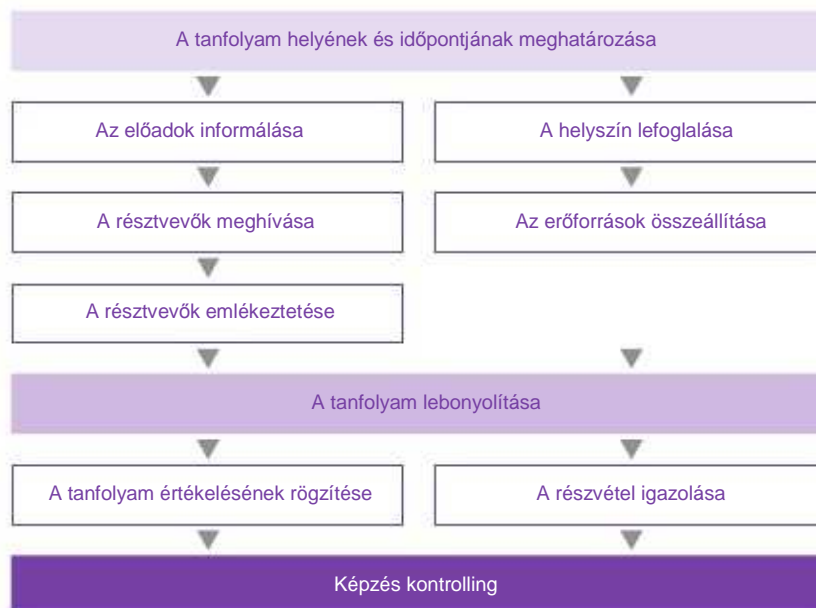




## Továbbképzés kezelő

A munkavállalók minőségének, képzettségének növelése a szervezeti eredményesség legfontosabb sikertényezője. Ez a megfelelő belső továbbképzési rendszer függvénye. A tervszerű beiskolázások, szemináriumok és tanfolyamok előkészítése, lebonyolítása és utógondozása egy komplex folyamat. A feltételek megteremtése, a helyiség foglalás, az oktatók meghívása, az oktatási segédletek megteremtése, a beiskolázás szervezése, a várólisták működtetése, stb...

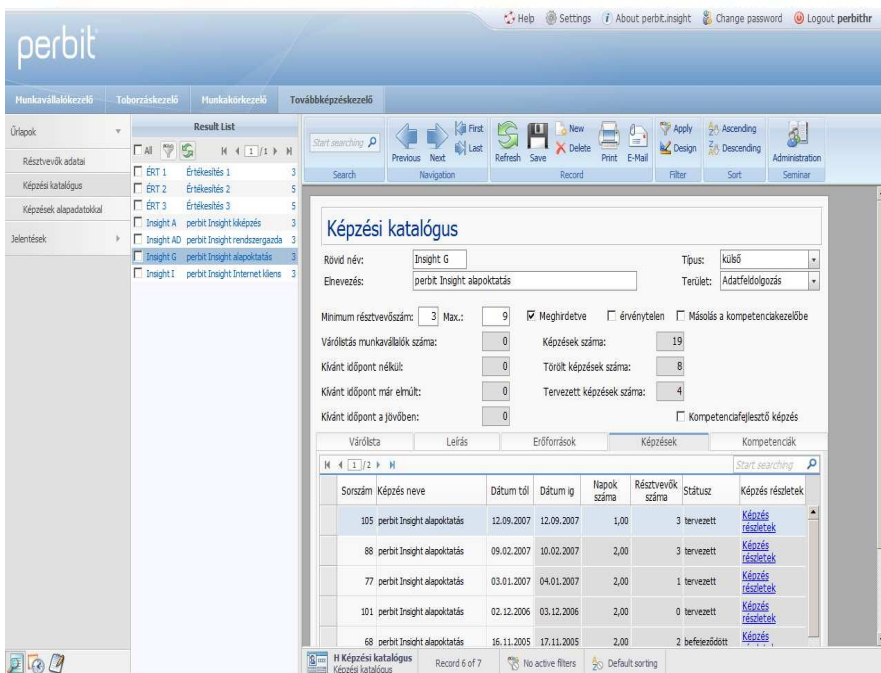
► Példa egy oktatásszervezési és lebonyolítási folyamatra:



Fontos, hogy a megtervezett folyamat minden lépését szakszerűen és pontos határidőre végezzük el, az adminisztráció minimalizálása mellett. A költségek elemzése és az eredményesség mérése szintén alapkövetelmény.

A perbit.insight Továbbképzés kezelő modulja biztosítja a teljes folyamat irányítását, optimalizálja a végrehajtást és megteremti a teljes körű kontrollig feltételeit. A költségek részletesen elemezhetők, az elért eredmények egzakt módon mérhetők.

A szoftver minden lényeges adatot egységesen tárol, az egyes funkciók és részletes információk az adott felhasználói csoportnak meghatározott hozzáférési jogoknak megfelelően érhetők el.



**Informatikai jellemzők:**

- Egyedi folyamatkezelés (Workflow)
- Automatikus E-Mail és körlevelezés
- A tanfolyami követelmények elemzése
- A részvételi listák és oklevelek létrehozása
- Oktatásszervezés, várólisták alapján
- Erőforrás tervezés
- Önkiszolgáló adatkezelés a munkavállalók, vezetők és HR szakértők részére
- Helyfoglalás

Az időszerű feladatok feldolgozását a rendszer, lépésről - lépésre elvégzi és átláthatóan bemutatja a mindenkori állapotot. Megtörtént-e az előadó felkérése? Rendelkezésre áll-e a helyiség? Feltöltődött-e a tervezett hallgatói létszám? A rendszer figyelmeztet a határidőket, kizárja a kettős foglalásokat, és automatikusan kezeli a várólistákat. Ezáltal folyamatosan elkerülhetők a szervezési hibák, a tervezési feladatok végrehajtása leegyszerűsödik.

Az integrált MS Office eszközök könnyű tájékozódást biztosítanak a teljes környezetre és felszabadítják a kapacitásokat. Lehetőség nyílik az automatikus körlevelezési és levelezési funkciók alkalmazására. A rendszer a szükséges dokumentumok és bizonyítványok előállítását hatékonyan támogatja.

A tanfolyamokra történő jelentkezés webes felületen történhet, hasonlóképpen az elfogadás és a visszaigazolás is. A munkavállalók önkiszolgáló adatszolgáltatási felületen tájékozódhatnak a kiírt tanfolyamokról, sőt önállóan is bejelentkezhetnek. A tanfolyami katalógusok az intraneten hozzáférhetők, a webes felület a teljes információáramlást (jelentkezések, jóváhagyások) felgyorsítja. A jelentkezések jóváhagyását nagymértékben támogatja a Munkavállalókezelő modullal való integráció, amely a munkavállalók továbbképzési kötelezettségeit tartalmazza. A rendszer rugalmasan alkalmazkodik a szervezet specifikus követelményekhez, az egyedi lekérdezések, részvételi listák és elemzések könnyen elérhetők és előállíthatók.

**Az alkalmazás előnyei:**

- A tanfolyami adminisztráció egyszerűsítése
- Online tanfolyam kiértékelés
- Online elégedettség/eredményesség mérés
- Optimális folyamatszervezés, átláthatóság
- A továbbképzések kontrollingja
- Részletes költségelemzés
- Ad-hoc információk
- Jelentésszerkesztés

A felhasználó minden szükséges információ birtokában irányíthatja a folyamatokat. Önállóan létrehozhat adatbeviteli űrlapokat, egyedi értékeléseket, sőt a szükséges megjelenítési formák előállításához is intenzív rendszertámogatást kap. A Továbbképzéskezelő leegyszerűsíti és automatikusan irányítja a folyamatokat, javítja a végrehajtás minőségét. Konkrét költségelemzésekkel és az oktatások kiértékelésével a tanfolyamok szervezése előre tervezhető és mérhető hatású, kiemelkedően fontos HR funkció lehet.